

PEDOMAN OBSERVASI

Dalam observasi yang dilakukan adalah mengamati pelaksanaan kegiatan terkait penyediaan rekam medis pasien rawat jalan di Rumah Sakit Sumber Waras Tahun 2018.

1. Tujuan

Untuk memperoleh data dan informasi mengenai kesesuaian kebijakan / Standar Prosedur Operasional (SPO) terhadap pendaftaran rawat jalan, pengambilan dan pendistribusian rekam medis pasien rawat jalan di Rumah Sakit Sumber Waras.

2. Aspek yang diamati :

Kualifikasi dan jumlah tenaga rekam medis

No.	Jabatan	Pendidikan	Kedisiplinan	Jumlah
1.	Kepala Rekam Medis			
2.	Kepala Unit Tempat Pendaftaran Pasien			
3.	Kepala Unit Pengumpulan & Pengolahan Data Rekam Medis			
4.	Kepala Unit Gudang Penyimpanan			
5.	Staf pendaftaran rawat jalan			
6.	Staf pendaftaran rawat inap			
7.	Staf pendaftaran IGD			
8.	Staf pemberkasan			
9.	Kurir			
10.	Staf koding rawat jalan dan rawat inap			
11.	Staf <i>assembling</i>			
12.	Staf pelaporan			
13.	Staf pengambilan dan distribusi			
14.	Staf visum dan klaim asuransi			

SARANA DAN PRASARANA

No.	Nama Alat	Jumlah	Layak	Tidak Layak
1.	Meja pendaftaran			
2.	Meja kerja			
3.	Komputer			
4.	Printer			
5.	Telepon			
6.	Printer tracer			
7.	<i>Outguide</i>			
8.	Lemari Roll o' pack			
9.	Lemari penyimpanan rekam medis			
10.	Lemari arsip			
11.	Sepeda			

PELAKSANAAN PENDAFTARAN RAWAT JALAN

No.	Kegiatan	Sesuai	Tidak
1.	Melayani pendaftaran pasien baru dan lama BPJS, Asuransi, Perusahaan, Umum, dll.		
2.	Membuat rekam medis baru untuk pasien baru pertama kali berobat		
3.	Menginput data identitas pasien baru (RM 00) kedalam komputer		
4.	Membuat kartu berobat pasien baru dan menjelaskan manfaat kartu berobat		
5.	Memberi penjelasan pada pasien tentang: <ul style="list-style-type: none">• Keberadaan poliklinik• Persyaratan BPJS• Mengarahkan Pasien		
6.	Membuat perjanjian pada pasien bila pasien akan dirujuk ke rumah sakit lain (rujukan tindakan eksternal)		
7.	Mengajukan surat persetujuan direksi bagi pasien yang akan dirujuk untuk tindakan diagnostik ke rumah sakit lain.		
8.	Meminta nomor telepon pasien atau keluarga, supaya mudah menghubungi saat surat persetujuan direksi sudah jadi.		
9.	Menginput data pasien yang di rujuk ke Rumah Sakit lain.		
10.	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan kebijakan atasan.		

PELAKSANAAN PENGAMBILAN REKAM MEDIS RAWAT JALAN

No.	Kegiatan	Sesuai	Tidak
1.	Memilah, meneliti berkas Rekam Medis yang akan disimpan (lama / baru).		
2.	Memasukkan berkas Rekam Medis ke dalam rak penyimpanan.		
3.	Mengambil berkas Rekam Medis dari rak penyimpanan untuk peminjaman.		
4.	Mengamati kembali penempatan berkas Rekam Medis untuk menghindari salah letak.		
5.	Mencatat kekeliruan-kekeliruan yang mungkin terjadi.		

PELAKSANAAN PENDISTRIBUSIAN REKAM MEDIS RAWAT JALAN

No.	Kegiatan	Sesuai	Tidak
1.	Mendistribusikan berkas Rekam Medis ke <i>nurse station</i> .		
2.	Mengirim Rekam Medis ke bagian lain.		
3.	Membantu penyimpanan / penjajaran berkas Rekam Medis		
4.	Menjaga berkas dari kerusakan, kehilangan & kotor		
5.	Menjaga kerahasiaan isi Rekam Medis		
6.	Melaksanakan tugas lain sesuai kebijakan atasan.		

TELAAH DOKUMEN

No.	Dokumen	Ketersediaan	Keterangan
Pendaftaran			
1.	Pedoman Pelayanan Rekam Medis Rumah Sakit Sumber Waras		
2.	Kebijakan Pelayanan Rumah Sakit Sumber Waras		
3.	Standar Prosedur Operasional (SPO)		
4.	Program Kerja Rekam Medis Rumah Sakit Sumber Waras		
5.	Pedoman Pengorganisasian Rekam Medis Rumah Sakit Sumber Waras		
6.	Uraian Tugas		
7.	Laporan harian jumlah pasien per poliklinik		
8.	Jumlah kunjungan pasien rawat jalan		
9.	Kelengkapan berkas pasien BPJS dan Asuransi / Perusahaan		
10.	Buku ekspedisi pendistribusian Rekam Medis pasien baru		
Pengambilan Rekam Medis			
1.	Pedoman Pelayanan Rekam Medis Rumah Sakit Sumber Waras		
2.	Kebijakan Pelayanan Rumah Sakit Sumber Waras		
3.	Standar Prosedur Operasional (SPO)		
5.	Pedoman Pengorganisasian Rekam Medis Rumah Sakit Sumber Waras		
6.	Uraian Tugas		
7.	Laporan Indikator Mutu Rekam Medis		
8.	Laporan statistik harian dan bulanan		
9.	Buku peninjaman rekam medis		
10.	Buku sensus harian		

Pendistribusian Rekam Medis			
1.	Pedoman Pelayanan Rekam Medis Rumah Sakit Sumber Waras		
2.	Kebijakan Pelayanan Rumah Sakit Sumber Waras		
3.	Standar Prosedur Operasional (SPO)		
4.	Pedoman Pengorganisasian Rekam Medis Rumah Sakit Sumber Waras		
5.	Uraian Tugas		
6.	Laporan Indikator Mutu Rekam Medis		
7.	Buku peninjaman rekam medis		